



Hallo, kennen wir uns schon?

Seit mehr als 30 Jahren beraten wir Kunden aus den unterschiedlichsten Bereichen. Die emotionale Ansprache ist der Kern, die kreative Art der Kommunikation die Botschaft – und das immer mit einem klaren Ziel vor Augen: pure und echte Emotionen bei den Zielgruppen, Kunden und Partnern auszulösen. Das Herz schlägt den Kopf – immer! Gekonnt setzen wir mit unserem rund 50-köpfigen Team von TAS Emotional Marketing aus Essen reale Markenerlebnisse um. Dies gelingt auch in der digitalen Welt, wie zum Beispiel im eigenen und perfekt ausgestatteten Aufnahmestudio für digitale und hybride Veranstaltungen – mit den Kompetenzbereichen Content & Campaigning, Live & Sales sowie Brand & Impact. Und das stets ideenreich, ein wenig verrückt, aber immer mit den Füßen auf dem Boden: Digital. Emotional. Real.

Unter www.tas-emotional.marketing findest Du mehr über uns, die einzelnen Kompetenzbereiche, unsere Kunden und Projekte.

Bist auch Du bereit für ein neues Kapitel? Zur Unterstützung suchen wir ab sofort eine

Teamassistenz (m/w/d) – übergreifend

Welche Aufgaben Dich bei uns erwarten:

- Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden und Gästen
- Backoffice-Tätigkeiten (Ablage, Spesen, Bestellungen, Telefonannahme etc.)
- Administrative Unterstützung der Projektteams sowie der Geschäftsführung (Kontaktdatenpflege, Recherchen, Terminvorbereitungen, Ausschreibungsprozesse, Reisedisposition etc.)
- Terminkoordination und -vorbereitung sowie Schnittstelle zwischen allen operativen Teams, externen Dienstleistern, Kunden und Geschäftspartnern

Das können wir Dir bieten:

- Ein offenes Team und flache Hierarchien in einer inhabergeführten Full-Service-Agentur
- Ideale Stelle für Berufsanfänger oder Quereinsteiger
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach entsprechender Einarbeitungsphase
- Moderne Agenturräume mit kurzen und schnellen Abstimmungswegen
- Für jeden, der gerne Eigenverantwortung übernimmt und eine ordentliche Portion Teamgeist besitzt, stehen jegliche Entwicklungsmöglichkeiten bei uns offen

Was wir von Dir erwarten:

- Idealerweise eine abgeschlossene, berufsbezogene Ausbildung (Büromanagement, Hotelfach, o.ä.)
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und hervorragende Deutschkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Repräsentatives, souveränes und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Serviceorientierung mit einem hohen Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an Gesellschaft, Kultur und Medien

Wir entwickeln uns ständig weiter und möchten, dass auch unsere Mitarbeiter mit uns wachsen. Sandra Fechner (bewerbung@tas-agentur.de) freut sich auf Deine Bewerbung mit einer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

DAS PASST NICHT GANZ ZU DEINEM PROFIL?

Dann sende uns gerne Deine Initiativbewerbung und überzeuge uns davon, dass Du Teil unseres Teams werden solltest!