



## Hallo, kennen wir uns schon?

Seit mehr als 30 Jahren beraten wir Kunden aus den unterschiedlichsten Bereichen. Die emotionale Ansprache ist der Kern, die kreative Art der Kommunikation die Botschaft – und das immer mit einem klaren Ziel vor Augen: pure und echte Emotionen bei den Zielgruppen, Kunden und Partnern auszulösen. Das Herz schlägt den Kopf – immer! Gekonnt setzen wir mit unserem rund 50-köpfigen Team von TAS Emotional Marketing aus Essen reale Markenerlebnisse um. Dies gelingt auch in der digitalen Welt, wie zum Beispiel im eigenen und perfekt ausgestatteten Aufnahmestudio für digitale und hybride Veranstaltungen – mit den Kompetenzbereichen Content & Campaigning, Live & Sales sowie Brand & Impact. Und das stets ideenreich, ein wenig verrückt, aber immer mit den Füßen auf dem Boden: Digital. Emotional. Real.

Unter [www.tas-emotional.marketing](http://www.tas-emotional.marketing) findest Du mehr über uns, die einzelnen Kompetenzbereiche, unsere Kunden und Projekte.

Bist auch Du bereit für ein neues Kapitel? Zur Unterstützung unserer Kunden suchen wir ab sofort eine

### Projektassistenz (M/W/D) in Vollzeit im Bereich Live-Kommunikation

Welche Aufgaben Dich bei uns erwarten:

- Unterstützung der Projektleitung bei der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Roadshows mit dem Tätigkeitsschwerpunkt Eventlogistik
- Betreuung der Veranstaltungen und Promotion-Aktionen vor Ort
- Produktionsbetreuung und Equipmenthandling
- Anfragen und Koordination von Dienstleistern

Das können wir Dir bieten:

- Ein junges und offenes Team sowie flache Hierarchien mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein breites Spektrum an abwechslungsreichen, branchenübergreifenden Aufgaben für unsere Kunden
- Sei Teil einer inhabergeführten Full-Service-Agentur
- Interessante Perspektiven für jeden, der gerne Eigenverantwortung übernimmt und eine ordentliche Portion Teamgeist mitbringt

Was wir von Dir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung respektive Studium im Veranstaltungsbereich, Hotellerie o.ä.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, fit in MS-Office-Programmen
- Strukturiertes und zuverlässiges Organisationstalent, zeitliche Flexibilität
- Teamgeist, Offenheit, Menschenkenntnis und kommunikative Kompetenz
- Führerschein Klasse B

Wir entwickeln uns ständig weiter und möchten, dass auch unsere Mitarbeiter mit uns wachsen. Sandra Fechner ([bewerbung@tas-agentur.de](mailto:bewerbung@tas-agentur.de)) freut sich auf Deine Bewerbung mit einer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.